

Принят на заседании  
Тренерского совета  
«01» октября 2024 г.  
Протокол № 2



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПМАОУ ДО «СШ» на 2024-2025 учебный год.**

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где подведены итоги
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1. Тематический	Комплектование учебных групп	Соответствие с требованиями режима учебно-тренировочной работы	1-30 сентября	Директор Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении, переводе по школе
	Наполняемость учебных групп	Соответствие с комплектованием	1-30 сентября	Директор Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении, переводе по школе
	Планирование учебно-тренировочного процесса	Соответствие годового плана и рабочего плана-графика учебным программам и этапам подготовки	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
2. Фронтальный	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей	4 неделя	Зам. директора по УВР	Учебные журналы
3. Персональный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нулевой этап</li> <li>• помощь в написании заявления через Госуслуги</li> </ul>	Подготовка документации к аттестации на 1 КК тренера-преподавателя Башковой Л.Р. Подготовка документации к аттестации на ВКК тренера-преподавателя Лубовой Н.В.	4 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Аттестационные материалы
4. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
<b>ОКТАБРЬ</b>					

1. Тематический	Организация учебных занятий на базах общеобразовательных школ.	Выявление результативности совместной работы с общеобразовательными школами	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
	Утверждение расписания занятий на первое полугодие	Соответствие проводимых занятий, утвержденному расписанию.	2 неделя	Директор, Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	3 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
2. Фронтальный	Анализ результатов приемных и контрольных испытаний	Выявление наиболее отстающих физических качеств спортсменов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
3. Диагностический	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ медицинских справок, актов медицинских осмотров	4 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Справки, акт УМО, Тренерский совет
4. Персональный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультация</li> <li>• помощь в написании информационно-аналитической справки</li> <li>• помощь в заполнении электронного портфолио</li> </ul>	Подготовка документации к аттестации на 1 КК тренера-преподавателя Башковой Л.Р. Подготовка документации к аттестации на ВКК тренера-преподавателя Лубовой Н.В.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Аттестационные материалы, тренерский совет
<b>НОЯБРЬ</b>					
1. Административный	Проверка учебно-тренировочных занятий	Соответствие проведения учебно-тренировочных занятий утвержденному расписанию Посещаемость занятий и сохранность учебных групп согласно тарификации	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Документовед Старшие тренеры-преподаватели	Совещание при директоре, отчет зам. директора по УВР
2. Фронтальный	Оценка организации и методики проведения учебно-тренировочного процесса	Соответствие содержания учебно-тренировочных занятий поставленным задачам	3 неделя	Зам.директора по УВР, Инструктор-методист	Личная беседа с тренерами-преподавателями
3. Тематический	Организация воспитательной работы с юными спортсменами	Планирование воспитательной работы тренерами-преподавателями	1 неделя	Зам. директора по УВР,	Тренерский совет

				Инструктор-методист	
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в отделениях	Анализ выполнения плана работы отделения	в течение месяца	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	3 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Техника безопасности на учебно-тренировочных занятиях	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей	4 неделя	Зам. директора по АХЧ – ответственный за ОТ	Личная беседа с тренерами-преподавателями
4. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
5. Персональный	Проверка документации для прохождения квалификационных испытаний тренера-преподавателя	Контроль за ходом аттестации тренеров-преподавателей Башковой Л.Р., Лубовой Н.В. через автоматизированную систему «КАИС ИРО»	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Аттестационные материалы
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1. Административный	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документов для зачисления в СШ.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Инструктор-методист	Совещание при директоре, отчет зам. директора по УВР
2. Тематический	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в групповых журналах	4 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Организация культурно-массовых мероприятий в дни школьных каникул (проверка планов тренеров-преподавателей).	Вовлечение детей и подростков во внешкольную досуговую деятельность	3-4 неделя	Инструктор-методист	Тренерский совет

3. Диагностический	Выполнение обучающимися спортивных разрядов	Анализ наличия у обучающихся спортивных разрядов, изучение приказов/распоряжений на присвоение разрядов за календарный год	1-2 неделя	Инструктор-методист	Тренерский совет, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
4. Персональный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нулевой этап</li> <li>• помощь в написании заявления через Госуслуги</li> </ul>	Подготовка документации к аттестации на 1 КК тренера-преподавателя Надеиной Ю.Р. Подготовка документации к аттестации на ВКК тренера-преподавателя Сотникова В.А.	1 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Аттестационные материалы
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1. Фронтальный	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей	4 неделя	Зам. директора по УВР	Учебные журналы
	Списочный состав занимающихся во всех учебных группах.	Соответствие списочного состава групп с планом комплектования.	3-4 неделя	Директор, Зам.директора по УВР	Приказ о зачислении, переводе по школе
2. Тематический	Утверждение расписания на 2 полугодие	Соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию	3 неделя	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	Использование технических средств на учебно-тренировочных занятиях.	Соответствие спортивного оборудования с правилами техники безопасности.	4 неделя	Зам.директора по АХЧ	Тренерский совет
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями

3. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
	Проведение контрольных нормативов среди групп НП, УТГ	Соответствие результатов ОФП и СФП этапу подготовки обучающихся	3-4 неделя	Зам.директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1. Тематический	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Индивидуальное планирование в учебно-тренировочных группах	Результативность выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки	4 неделя	Зам.директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в отделениях	Анализ выполнения плана работы отделения	в течение месяца	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет
2. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
3. Персональный	Проверка документации для прохождения квалификационных испытаний тренера-преподавателя	Контроль за ходом аттестации тренеров-преподавателей Надеиной Ю.Р., Сотникова В.А. через автоматизированную систему «КАИС ИРО»	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Аттестационные материалы
<b>МАРТ</b>					
1. Тематический	Профилактика спортивного травматизма	Выполнение плана по профилактике спортивного травматизма.	1 неделя	Зам. директора по УВР, зам. директора	Тренерский совет

				по АХЧ	
	Организационная и воспитательная работа	Взаимодействие тренера-преподавателя с родителями обучающихся и СШ.	2-3 неделя	Зам.директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
2. Административный	Проверка учебно-тренировочных занятий	Соответствие проведения учебно-тренировочных занятий утвержденному расписанию Посещаемость занятий и сохранность учебных групп согласно тарификации	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Документовед Старшие тренеры-преподаватели	Совещание при директоре, отчет зам. директора по УВР
3. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1. Тематический	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Организация школьных соревнований.	Соответствие уровня спортивных результатов учащихся минимальным требованиям по спортивной подготовленности.	2 неделя	Зам.директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
2. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет

<b>МАЙ</b>					
1. Тематический	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами- преподавателями
	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Формирование списков отрядов, сбор документов	2 неделя	Инструктор-методист	Списки отрядов
	Подведение итогов работы тренеров- преподавателей за учебный год	Анализ работы и результатов групп СОГ за учебный год	4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчет тренера- преподавателя
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в отделениях	Анализ выполнения плана работы отделения	в течение месяца	Зам. директора по УВР, инструктор- методист	Тренерский совет
2. Диагностический	Проведение контрольно- переводных нормативов среди учебных групп	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний. Составление графика проведения. Соответствие результатов ОФП и СФП этапу подготовки обучающихся.	3-4 неделя	Зам.директора по УВР, Инструктор- методист	Тренерский совет
	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами- преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
<b>ИЮНЬ</b>					
1. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами- преподавателями
	Своевременность прохождения	Анализ актов прохождения	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО,

	обучающимися медицинского осмотра и его результативность	медицинских осмотров			Тренерский совет
<b>АВГУСТ</b>					
1. Тематический	Комплектование учебных групп	Составление списков групп в соответствии с требованиями режима учебно-тренировочной работы и контрольно-переводных нормативов.	3-4 неделя	Директор Зам. директора по УВР	Предварительные списки групп
	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год	Анализ работы и результатов групп НП и УТ за учебный год	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчет тренера-преподавателя
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в отделениях	Составление плана работы отделения на учебный год	4 неделя	Зам. директора по УВР	План работы
2. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет

Зам. директора по УВР

А.Г. Мотина