

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

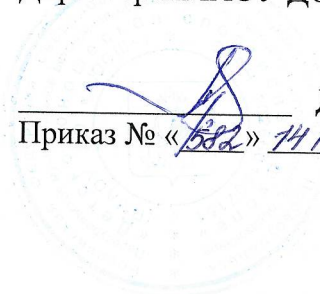
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

Усад Ю.Р. Надеина
«14» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»


Д.В. Андреевский
Приказ № «152» «14 ноября» 2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ПМАОУ ДО «ДЮСШ»

Первоуральск, 2022

1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДЮСШ.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность ДЮСШ, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем ДЮСШ или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах ДЮСШ.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров ДЮСШ, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДЮСШ.

Антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента ДЮСШ на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в ДЮСШ мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут

включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ДЮСШ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и основные принципы Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.1.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов ДЮСШ, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2.1.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов ДЮСШ единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.1.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов ДЮСШ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

- 2.2. Антикоррупционная политика ДЮСШ основана на следующих принципах:
- 2.2.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.2.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ДЮСШ действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 2.2.3. Принцип личного примера руководства.
Ключевая роль руководства ДЮСШ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.2.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.
Работники ДЮСШ регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 2.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
В ДЮСШ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ДЮСШ, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.
- 2.2.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
В ДЮСШ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 2.2.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников ДЮСШ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства ДЮСШ за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.
- 2.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
В ДЮСШ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики

- 3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники ДЮСШ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени ДЮСШ по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для ДЮСШ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
- 3.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей ДЮСШ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
- 3.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- 3.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- 3.2.3. незамедлительно информировать лицо, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ДЮСШ:
- а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;
- б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДЮСШ или иными лицами;
- 3.2.4. сообщать лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ДЮСШ, о возможности возникновения у должностного

лица/работника/представителя ДЮСШ конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

3.3. В трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ДЮСШ, включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

3.4. Руководство ДЮСШ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. В ДЮСШ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.6. ДЮСШ выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.7. ДЮСШ разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

3.8. ДЮСШ доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

ДЮСШ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.9. ДЮСШ осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Подарки и представительские расходы

4.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени ДЮСШ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/работники/представители, в связи с их работой в ДЮСШ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ДЮСШ, которые работники и иные лица от имени ДЮСШ могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

4.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности ДЮСШ;

4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4.1.3. не создавать репутационных рисков для работников ДЮСШ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

4.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов ДЮСШ.

4.2. Не допускаются подарки от имени ДЮСШ, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5. Участие в благотворительной деятельности

ДЮСШ не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

6. Участие в политической деятельности

ДЮСШ не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

7. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

ДЮСШ воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет ДЮСШ иной выгоды.

8. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

8.1. ДЮСШ требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

8.2. ДЮСШ обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства ДЮСШ и/или лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в ДЮСШ, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. ДЮСШ приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми работниками ДЮСШ проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

8.4. Любой работник ДЮСШ или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ДЮСШ, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ДЮСШ.

9. Взаимодействие с третьими лицами

9.1. ДЮСШ и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. ДЮСШ обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ДЮСШ в коррупционную деятельность.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, ДЮСШ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики (приложение 1).

10. Отказ от ответных мер и санкций

ДЮСШ заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии

любых работников ДЮСШ или иных лиц, взаимодействующих с ДЮСШ, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

11. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

Лицо, отвечающее за профилактику коррупции в ДЮСШ, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую ДЮСШ получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица, отвечающего за профилактику коррупции в ДЮСШ, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита ДЮСШ.

ДЮСШ внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц ДЮСШ, для проведения указанных проверок.

В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми ДЮСШ, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства ДЮСШ, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики.

12. Проведение антикоррупционного анализа

ДЮСШ обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов ДЮСШ в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

13. Аудит и контроль

13.1. В ДЮСШ проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

13.2. В рамках процедур внутреннего контроля в ДЮСШ осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

14. Внесение изменений

ДЮСШ на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство ДЮСШ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

15. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

15.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является директор ДЮСШ.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ДЮСШ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

15.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в ДЮСШ является работник, ответственный за антикоррупционную деятельность, который:

15.2.1. организует работу по профилактике и противодействию коррупции в ДЮСШ в соответствии с Антикоррупционной политикой;

15.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору ДЮСШ;

15.2.3. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДЮСШ;

15.2.4. организация проведения оценки коррупционных рисков;

15.2.5. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДЮСШ;

15.2.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

15.2.7. разработка плана антикоррупционных мероприятий и иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

15.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДЮСШ назначается приказом директора.

15.4. ДЮСШ принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в ДЮСШ.

16. Перечень реализуемых в ДЮСШ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДЮСШ
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных	Введение процедуры информирования ДЮСШ работниками, должностными лицами и представителями о возникновении

антикоррупционных процедур	конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
	Введение процедуры информирования ДЮСШ работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	
	Введение процедуры информирования ДЮСШ работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДЮСШ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДЮСШ, от формальных и неформальных санкций	
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками/представителями/ контрагентами ДЮСШ и иными лицами, взаимодействующими с ДЮСШ, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства ДЮСШ о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в ДЮСШ	
	Заполнение декларации о конфликте интересов	
Проверка контрагентов	Реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения ДЮСШ в коррупционную деятельность	
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	

17. Порядок размещения сведений о реализации антикоррупционных мер на официальном сайте

17.1. Сведения о реализации антикоррупционных мер размещаются на официальном сайте ДЮСШ в подразделе «Противодействие коррупции». В подразделе по вопросам противодействия коррупции содержится общая информация об антикоррупционной работе, нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, методические материалы, доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация.

17.2. Сведения о реализации антикоррупционных мер обновляются на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

17.3. Информацию по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте размещает лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность.

18. Ответственность должностных лиц/работников/представителей ДЮСШ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

18.1. ДЮСШ требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник ДЮСШ при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ДЮСШ.

18.2. Должностные лица/работники/представители ДЮСШ независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

18.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в ДЮСШ относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ДЮСШ.

19. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

19.1. Должностные лица/работники/представители ДЮСШ должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

19.2. ДЮСШ принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

19.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах ДЮСШ государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

19.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

19.3. В ДЮСШ установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении ДЮСШ.

20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

20.1.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности ДЮСШ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

20.2. ДЮСШ принимает на себя публичное обязательство:

20.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых ДЮСШ стало известно;

20.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

20.2.3. не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей ДЮСШ в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

20.3. ДЮСШ оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ДЮСШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Текст антикоррупционной оговорки для включения в гражданско-правовые договоры

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

5. Стороны информируют в письменной форме Министерство социальной политики Свердловской области и Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.