

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
 Андреевский Д.В.
 приказ № 499 от «14» 09 2022 г.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
 на 2022-2023 учебный год**

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где подведены итоги
СЕНТЯБРЬ					
1. Тематический	Комплектование учебных групп	Соответствие с требованиями режимов учебно-тренировочной работы	1-2 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Приказ по школе
	Утверждение расписания занятий на первое полугодие	Соответствие проводимых занятий, утвержденному расписанию	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Наполняемость учебных групп	Соответствие с комплектованием	3 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
	Планирование учебно-тренировочного процесса	Соответствие годового плана и рабочего плана-графика учебным программам и этапам подготовки	4 неделя	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
	Текущий контроль успеваемости обучающихся	Соответствие результатов ОФП и СФП этапу подготовки учащихся	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет
2. Фронтальный	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей	4 неделя	Зам. директора по УВР	Учебные журналы
3. Персональный	Подготовка к аттестации педагогических работников	Установление соответствия результатов деятельности педагогических работников требованиям квалификационной категории	4 неделя	Зам. директора по УВР	Аттестационные материалы
ОКТАБРЬ					
1. Тематический	Организация учебных занятий на базах общеобразовательных школ	Выявление результативности совместной работы с общеобразовательными школами	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
	Школьная документация:	Правильность и своевременность	3 неделя	Зам. директора по	Индивидуальное

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где подведены итоги
	проверка учебных журналов	заполнения		УВР	собеседование
	Состояние информационно-методического уголка ДЮСШ	Проверка наличия документации на информационно-методическом стенде	3 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
2. Фронтальный	Анализ результатов приемных и контрольных испытаний	Выявление наиболее отстающих физических качеств спортсменов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
3. Диагностический	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Наблюдение, анализ медицинских справок	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справки, педагогический совет
4. Персональный	Подготовка к аттестации педагогических работников	Подготовка документации к аттестации	4 неделя	Зам. директора по УВР	Аттестационные материалы
НОЯБРЬ					
1. Тематический	Организация воспитательной работы с юными спортсменами	Планирование воспитательной работы тренерами-преподавателями	1 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в отделениях	Анализ выполнения планов отделения, календарных планов	3 неделя	Инструктор-методист	Тренерский совет
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с тренерами-преподавателями
	Школьная документация: личные дела обучающихся	Проверка наличия документации в личных делах обучающихся	3 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Приказ по школе
	Техника безопасности на учебно-тренировочных занятиях	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
2. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации, протоколы	3-4 неделя	Инструктор-методист	Совещание при директоре
3. Персональный	Проверка документации для прохождения квалификационных испытаний тренера-преподавателя	Контроль за ходом аттестации тренеров-преподавателей через автоматизированную систему «КАИС»	1 неделя	Зам. директора по УВР	Аттестационные материалы

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где подведены итоги
ДЕКАБРЬ					
1. Диагностический	Контроль качества обучения	Организация работы с обучающимися во время проведения УТЗ: наличие плана конспекта, соответствие учебно-тренировочного занятия учебной программе; уровень сформированности умений в соответствии с программными требованиями	2-3 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Справка
2. Тематический	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в групповых журналах	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с тренерами-преподавателями
	Организация культурно-массовых мероприятий в дни школьных каникул (проверка планов тренеров-преподавателей).	Вовлечение детей и подростков во внешкольную досуговую деятельность	3-4 неделя	Инструктор-методист	Тренерский совет
3. Фронтальный	Оценка организации и методики проведения учебно-тренировочного процесса	Соответствие содержания учебно-тренировочных занятий поставленным задачам	2 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Методический совет
ЯНВАРЬ					
1. Фронтальный	Анализ выполнения квалификационных требований	Соответствие выполнения спортивных разрядов учащимися их году подготовки	2-3 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Методический совет
	Текущий контроль успеваемости обучающихся	Соответствие результатов ОФП и СФП этапу подготовки учащихся	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет
	Списочный состав занимающихся во всех учебных группах	Соответствие списочного состава групп с планом комплектования	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Приказ по школе
2. Тематический	Утверждение расписания на 2 полугодие	Соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию	3 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Использование технических средств на учебно-тренировочных занятиях	Соответствие спортивного оборудования с правилами техники безопасности	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Тренерский совет

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где подведены итоги
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с тренерами
ФЕВРАЛЬ					
1. Тематический	Проведение учебно-тренировочных занятий согласно рабочим программам	Соответствие проведения учебно-тренировочных занятий, согласно рабочим программам	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Приказ по школе
2. Тематический	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	3 неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
	Индивидуальное планирование в учебно-тренировочных группах	Результативность выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки	4 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Методический совет
3. Фронтальный	Организация учебных занятий на базах СОШ с тренерами-преподавателями	Соответствие с требованиями режимов учебно-тренировочной работы	1-2 неделя	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
МАРТ					
1. Тематический	Профилактика спортивного травматизма	Выполнение плана по профилактике спортивного травматизма	1 неделя	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
	Организационная и воспитательная работа	Взаимодействие тренера-преподавателя с родителями учащихся и СОШ	2-3 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	3 неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
2. Административный	Проверка наполняемости учебных групп	Наполняемость и сохранность учебных групп согласно тарификации	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
1. Тематический	Организация медицинского осмотра	Анализ прохождения обучающимися медицинского осмотра	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	3 неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
	Организация школьных соревнований	Соответствие уровня спортивных результатов учащихся минимальным требованиям по спортивной подготовленности	2 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где подведены итоги
2. Административный	Списочный состав занимающихся во всех учебных группах	Соответствие списочного состава групп с планом комплектования	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Приказ по школе
МАЙ					
1. Тематический	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с тренерами-преподавателями
	Итоговая аттестация	Контроль сдачи контрольно-переводных нормативов	2-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист, ст. тренер-преподаватель	Приказ по школе
ИЮНЬ					
1. Тематический	Утверждение расписания занятий на июнь	Соответствие проводимых занятий, утвержденному расписанию	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с тренерами-преподавателями
АВГУСТ					
1. Тематический	Утверждение расписания занятий на август	Соответствие проводимых занятий, утвержденному расписанию	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Школьная документация: проверка учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с тренерами-преподавателями
	Промежуточная аттестация	Контроль сдачи контрольно-переводных нормативов	2-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист, ст. тренер-преподаватель	Приказ директора

Зам. директора по УВР



И.А. Малова