**ДОГОВОР**

г. Первоуральск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Муниципальная образовательная организация Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (ПМАОУ ДО «ДЮСШ»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Директора Андреевского Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем, возникшие в процессе пребывания ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

В лагерь, организованный ПМАОУ ДО «ДЮСШ», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее Лагерь), расположенном по адресу: г. Первоуральск, проспект Ильича, д. 11.

Стоимость услуг по Договору указана в путевке № \_\_\_\_\_\_\_, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

# 2.1. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством РФ, в т.ч. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также Уставом Организации, Порядком организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.2. Организация обязуется**:**

* + 1. Выдать путевку в Лагерь на основании предъявленной оплаченной квитанции при наличии паспорта Родителя.
		2. Зачислить ребенка в Лагерь при наличии путевки.
		3. Обеспечить ребенка качественным 2-разовым питанием.
		4. Обеспечить выполнение санитарно – гигиенических норм и правил.
		5. Организовать активный отдых ребенка – спортивно-оздоровительные мероприятия, выезды (выходы) на природу (при благоприятных погодных условиях), проведение культурно-массовых мероприятий (интеллектуальные игры, просмотр видеофильмов и т.д.).
		6. Создать условия для безопасного времяпрепровождения ребенка при условии соблюдения последним правил поведения в лагере; поставить ребенка в известность о правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности.
		7. Обеспечить необходимую первую доврачебную медицинскую помощь.
		8. Немедленно уведомить Родителя о любом случае серьезного нарушения здоровья ребенка.
	1. **Родитель обязуется:**
		1. Соблюдать условия настоящего договора.
		2. Доставить ребенка в лагерь в сроки, указанные в путевке. Здоровье ребенка должно позволять ему находиться в детском коллективе.
		3. Представить в первый день смены следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, паспорт ребенка (для детей старше 14 лет), справку об отсутствии инфекционных заболеваний в районе проживания, прививочный сертификат, полис обязательного медицинского страхования.
		4. Предупредить о дополнительных условиях данного договора администрацию лагеря о возможности обострения хронических болезней и существовании у ребенка каких-либо противопоказаний к купанию, выездам на природу, спортивным занятиям.
		5. Забирать ребенка из Лагеря ежедневно до 14-30 часов. В случае нарушений здоровья после уведомления Организацией (п. 2.2.8 настоящего договора) – немедленно.
		6. Компенсировать Организации ущерб, в случае порчи ребенком имущества Организации.

**3. ПРАВА СТОРОН**

* 1. Организация имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка из Лагеря до срока истечения путевки в случаях:

* нарушения правил внутреннего распорядка или норм поведения в лагере, в том числе: самовольный выход за территорию лагеря, курение, употребление алкогольных напитков, действия, которые могут нанести вред здоровью самого ребенка или здоровью окружающих.
* при наличии медицинских показаний;

3.2. Родитель имеет право:

* + 1. Требовать неукоснительного соблюдения условий данного договора;

3.2.2. По собственной инициативе забрать ребенка из лагеря, уведомив об этом в письменном виде. Возврат стоимости услуг в данном случае не производится.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Оплата Родителем услуг по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПМАОУ ДО «ДЮСШ»­­­­­­­­­­­­­­­ в следующем порядке: не позднее 3х дней до дня начала смены на основании квитанции, выданной Организацией.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И**

**ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

* 1. Настоящий договор заключается на срок действия путевки и вступает в силу после подписания его обеими сторонами.
	2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе реализации договора, стороны разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры решаются в порядке, установленном законодательством РФ.
	3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**6. ФОРС-МАЖОР**

Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не смогли предотвратить.

 К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за которые не несут ответственности.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1 Родитель дает Организации согласие на использование персональных данных Родителя и ребенка с момента зачисления ребенка в Лагерь и до окончания смены.

7.2. Организация несет ответственность за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных Родителя при их обработке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. АДРЕСА И** **РЕКВИЗИТЫ** **СТОРОН**

Муниципальная образовательная организация Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Родитель (законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Организация Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Андреевский Д.В./ М.П. | Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |