

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 4
«28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Д.В. Андреевский
Приказ № 658
от «28» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

г. Первоуральск

1. Общие положения

- 1.1. Тренерский совет действует на основании Устава и настоящего положения.
- 1.2. Тренерский совет является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.
- 1.3. В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели спортивного отделения.
- 1.4. Руководство Тренерского совета осуществляет старший тренер-преподаватель.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся ПМАОУ ДО «ДЮСШ»;
- координация и организация соревновательного процесса обучающихся ПМАОУ ДО «ДЮСШ»;
- решение спорных вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом ПМАОУ ДО «ДЮСШ»;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы школы по организации учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения по видам спорта и их выступления на соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в учебно – тренировочных сборах в сборных командах области перспективных спортсменов;
- оказывает помощь в организации участия тренеров-преподавателей в областных, всероссийских семинарах, конференциях, курсах с целью повышения своей квалификации, осуществляет сотрудничество с городской и региональной федерацией по виду спорта, поддерживает тесную взаимосвязь с тренерами-преподавателями других городов и регионов РФ;
- изучает нормативные акты, локальные акты Учреждения и методические рекомендации, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.

3. Права и ответственность Тренерского совета.

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета.

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 4-х раз в год

4.4. Внеочередные заседания могут созываться для решения вопросов, не терпящих отлагательства, по инициативе членов Тренерского совета и администрации Учреждения.

4.5. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.6. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации школы.

4.7. Тренерский совет подчиняется и подотчётен заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4 Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.