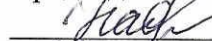


Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Ю.Р. Надеина

«28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»

 Д.В. Андреевский

«28» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете (комиссии) по охране труда

г. Первоуральск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по охране труда в учреждении ПМАОУ ДО «ДЮСШ» (далее учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224, Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета по охране труда.

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.6. Положение о Комитете организации утверждается приказом (распоряжением) директора ПМАОУ ДО «ДЮСШ» с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

II. Задачи комитета

2. Задачами Комитета являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий руководства учреждения, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководству организации по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.4. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

III. Функции Комитета

3. Функциями Комитета являются:

3.1. Рассмотрение предложений руководства учреждения, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия руководству в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций руководству учреждения по устранению выявленных нарушений.

- 3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.5. Доведение до сведения работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.
- 3.8. Содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.
- 3.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств учреждения и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.10. Содействие руководству учреждения во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.
- 3.11. Подготовка и представление руководству учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.
- 3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководству учреждения, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.
- 3.13. Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

IV. Права Комитета

4. Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:
- 4.1. Получать от руководства учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения руководства учреждения и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководству учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.
- 4.5. Вносить руководству организации предложения о поощрении работников учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

V. Регламент Комитета

5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5.1. Комитет создается по инициативе руководства учреждения и (или) по инициативе работников либо его представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей руководства организации, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в учреждении, и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(й), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя — руководством организации.

5.4. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) директора ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

5.5. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

Председателем Комитета является директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

Одним из заместителей председателя Комитета является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.6. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в 3 года.

5.7. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(й) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе.

5.8. Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(й) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

5.9. Руководство учреждения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

5.10. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) производится в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным правовым актом работодателя.