

Утверждаю:

Начальник отдела организации бюджетного процесса и лимитов Управления образования городского округа

Г.М.Легкая



Приложение 37
к распоряжению Управления
образования городского округа

от 24.12.2021 № 1569

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование
муниципального
учреждения

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"

Виды деятельности
муниципального
учреждения

Образование дополнительное детей и взрослых

Деятельность в области спорта

Деятельность в области спорта прочая

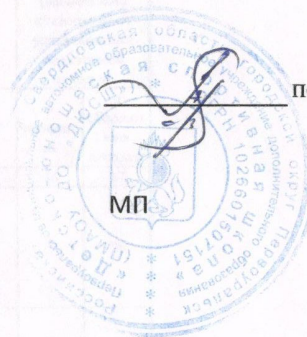
	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	85.41
по ОКВЭД	93.1
по ОКВЭД	93.19
по ОКВЭД	

Руководитель учреждения (ФИО) Д.В.Андреевский

подпись

Исполнитель Сюлатова В.П. Сюлатова

Услуги 34, 36, 37



Принято

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания учреждения;

- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск и действующим

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	Не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем анализа представляемых подведомственным учреждением отчетов	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа Первоуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.11.2015 № 2509.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶

Верно