

Утверждаю:

Начальник отдела организации бюджетного процесса и лимитов Управления образования городского округа

Г.М.Легкая



Приложение 37  
к распоряжению Управления  
образования городского округа  
от 29.09.2021 № 1082

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>**  
**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование  
муниципального  
учреждения

<b><u>Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"</u></b>
<u>Образование дополнительное детей и взрослых</u>
<u>Деятельность в области спорта</u>
<u>Деятельность в области спорта прочая</u>

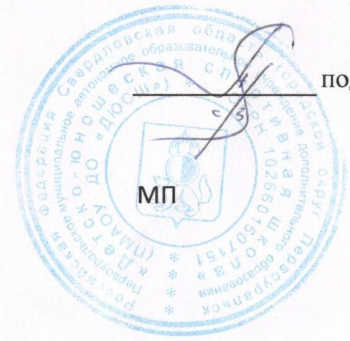
Виды деятельности  
муниципального  
учреждения

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	85.41
по ОКВЭД	93.1
по ОКВЭД	93.19
по ОКВЭД	

Руководитель учреждения (ФИО) Д.В.Андреевский

Исполнитель А.Г.Мотина

Услуги 34, 36, 37



подпись

*Д.В.Андреевский*







## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания учреждения;

- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск и действующим

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	Не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем анализа представляемых подведомственным учреждением отчетов	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа Первоуральск

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.11.2015 № 2509.

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально, ежегодно

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным периодом.

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>6</sup>

Верно