

РАССМОТРЕНО

На педагогическом Совете школы  
Протокол № 4 от «28» 12 2021 г.  
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Надеина

Ю.Р. Надеина

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»

Д.В. Андреевский  
Приказ от 26.05.28, 122021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПМАОУ ДО «ДЮСШ» ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## I. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение расследований и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность (далее - Положение), устанавливает правила поведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность при проведении учебно-тренировочного процесса и мероприятий, проводимых образовательной организацией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 602 от 27.06.2017г. «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающими во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий);
- во время учебных занятий по физической культуре;
- в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, и других мероприятий, организованных ПМАОУ ДО «ДЮСШ»;
- при организованном по распорядительному акту директора (его заместителя), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом, или Правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебно-тренировочное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай с обучающимися, немедленно информирует о произошедшем несчастном случае с обучающимся руководителя ПМАОУ ДО «ДЮСШ» (далее - Школа) или лицо, его замещающее (далее - руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощью.

1.5 при групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель школы сообщает по телефону, электронной почте, а также иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;

- Учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Школе, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя Школы, а также учредитель образовательной организации.

## **II. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися**

2.1. Руководитель организации, осуществляющий дополнительную образовательную деятельность- директор Школы (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастных случаев с обучающимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц; в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- немедленно принять меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- организовать и обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранить – зафиксировать сложившуюся обстановку: составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия и описать место несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложения № 3 к настоящему Порядку;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по форме согласно приложения № 1к настоящему Порядку (далее - сообщение) учредителю.

## **III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1 В целях расследования несчастных случаев директором Школы незамедлительно должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во

время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - комиссия) в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель профсоюзной организации (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Школы. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2 В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая в Школе, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай. Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.3 В целях расследования несчастного случая с двумя погибшими обучающимися и более комиссия создается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Комиссию должен возглавить уполномоченное Министерством общего и профессионального образования Свердловской области должностное лицо. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, и учредителя.

Расследование несчастного случая проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.5. О несчастных случаях с обучающими, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор Школы в течении 3-х суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в орган первичной профсоюзной организации;

3.6. Несчастный случай с обучающимся Школы, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя

или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу. Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся Школы в организации, с учетом изложенных председателем комиссии причин может быть продлен распорядительным актом руководителя организации или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до 30 календарных дней.

3.8.. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1.. Комиссия организации, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) изложить описание места несчастного случая по форме согласно приложению № 2;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся; составить акт о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную организацию (далее - акт о несчастном случае с обучающимся), по образцу согласно приложения № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссии учредителя или Министерства общего и профессионального образования Свердловской области при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или очевидцев несчастного случая, должностных лиц Школы;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- изложить описание места несчастного случая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственности за это лиц;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения, изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися; состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений; составить акт о несчастном случае с обучающимися по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4. к настоящему Порядку;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая с обучающимся по рекомендуемому образцу по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. Руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого); медицинской экспертизы; экспертизы качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарной экспертизы; или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.5. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, и заверяется печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Школе, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном

случае регистрируется организацией, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в 3-х экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Экземпляры акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, в течение 3 – х рабочих дней:

- первый экземпляр –совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю), родителям несовершеннолетнего (законным представителям);
- второй экземпляр – в организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимися, вместе с материалами расследования направляются учредителю.
- третий экземпляр – вместе с копиями материалов расследования направляются учредителю.

4.8. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, акт о несчастном случае с обучающимися не составляется, а акт о расследовании несчастного случая составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта РФ, на территории которого произошел несчастный случай.

4.10 Расследованию подлежат, но по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебно-тренировочными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохранительных органов о квалификации указанных действий.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю, проводимого учебно-тренировочного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя) с учетом пункта 3.6 настоящего порядка.

4.13. Руководитель Школы, учредитель, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, утвердившие составы комиссии, в соответствии с ТК РФ обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляют руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.14. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимися, а также в случае отказа руководителя организации, проводить расследование несчастного случая с обучающимися во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Школа, до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год согласно приложение№7 к Порядку

## **VI. Перечень документов при регистрации несчастных случаях с обучающимися в Школе**

1. Сообщение о несчастном случае.
2. Объяснительная записка педагогического работника.
3. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
4. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
5. Объяснительные записки очевидцев происшествия и пострадавшего (если это возможно).
6. Протокол опроса пострадавшего по форме.
7. Внесение записи в журнал регистрации инструктажа с обучающимися.
8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
9. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.
10. Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. При изменении действующего законодательства настоящий Порядок подлежит пересмотру.

7.2 По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, должностные лица Школы обязаны руководствоваться действующим законодательством РФ в сфере охраны труда.

**Приложение1**

Положения о расследовании и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в МБОУ – ООШ с. Новокривовка

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

**Приложение 2**

Положения о расследовании и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в МБОУ – ООШ с. Новокривовка

**Протокол**

**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
учебное занятие (мероприятие) в МБОУ – ООШ с.Новокривовка**

" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(место составления  
протокола)

мин.

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_

мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса)очевидца  
несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения\* \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_  
телефон\* \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_
- 6) должность\* \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по

расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

---

По существу несчастного случая,

произошедшего " " 20 г. с

, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на  
них)

---

---

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе,  
дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного  
лица,

проводившего опрос, подпись, дата)

---

\* Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение 3**

Положения о расследовании и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в МБОУ – ООШ с. Новокривовка

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**  
в МБОУ – ООШ с. Новокривовка

— (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_

мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную

деятельность)/учредитель/членов/ \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_ ,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_ ,

(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_ ,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\*

7. Состояние освещенности и температуры\*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)  
В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты \*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение 4**

Положения о расследовании и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в МБОУ – ООШ с. Новокривовка

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:

МП (дата)

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся в  
МБОУ – ООШ с. Новокривовка**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии)  
учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с  
указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в  
акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к  
несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)  
(при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
деятельностью.  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии)  
с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых  
и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность  
за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными  
в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 5**

Положения о расследовании и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в МБОУ – ООШ с. Новокривовка

АКТ № \_\_\_\_\_

**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся  
в МБОУ – ООШ с. Новокривовка**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_,  
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность),

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)  
с участием \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)  
1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время  
которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория,  
класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой  
на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,  
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю  
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)